

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CAT. B 1 CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ESECUTORE AMMINISTRATIVO “ PER IL COMUNE DI PONTEREDERA**

**Il Direttore Generale dell’Unione Valdera**

Visto l’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 12 e 13 del “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi che prevede l’assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;

In esecuzione della propria determinazione n. 242 del 28/08/2012;

**Rende noto**

Che il Comune di Pontedera intende coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell’art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 – n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. B1 con profilo professionale di “Esecutore Amministrativo”, da assegnare al 5° Settore “Governance” – per le attività di protocollo.

**Requisiti per l’ammissione alla procedura di mobilità**

Per l’ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- la categoria giuridica B1e il profilo professionale (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire);
- un’anzianità di servizio di almeno 1 anno maturata nella categoria e nel profilo professionale di cui sopra;
- il nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione;

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l’allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data e il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il profilo professionale (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire), la categoria giuridica (B1) e la posizione economica di inquadramento;
- 3) l’Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) il nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza;
- 7) un’anzianità di servizio di almeno 1 anno maturata nella categoria e nel profilo professionale di cui sopra;

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa

8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente selezione (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- Curriculum vitae, datato e firmato;
- Il nulla-osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

Le domande dovranno essere presentate:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. (in tal caso è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al seguente indirizzo : UNIONE VALDERA - Via Brigate Partigiane N.4 – 56025 PONTEREDERA;
- oppure direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo dell'Unione Valdera.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Le domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, che non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato non saranno ammesse. Pertanto i relativi candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. B1 profilo "Esecutore Amministrativo" per il Comune di Pontedera.

Le domande devono pervenire tassativamente all'Unione Valdera **entro le ore 13,30 del giorno 12/09/2012.**

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione o il mancato invio della copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, in caso di spedizione della stessa a mezzo del servizio postale;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica (B1);

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa

- che non abbiano allegato alla domanda di partecipazione il nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La scelta del candidato avverrà in base ad un colloquio ed alla valutazione dei titoli secondo i criteri che si darà la Commissione esaminatrice appositamente nominata.

**Le domande di mobilità provenienti dai Comuni aderenti all'Unione Valdera avranno precedenza assoluta, a parità di punteggio, rispetto alle altre domande ai sensi del "Regolamento per la disciplina della mobilità di assunzione agli impieghi" art. 14 comma 5.**

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

- Max punti 10 per la valutazione dei titoli di servizio e formativi
- Max punti 20 per il colloquio.

Il punteggio dei titoli (Max. 10) sarà attribuito con i seguenti criteri:

- Titolo di studio Max punti 3: punti 1 per il titolo di studio di licenza media o punti 2 per il titolo di studio di diploma di scuola media superiore o punti 3 per titolo di diploma di laurea breve o specialistica
- Curriculum professionale Max punti 7

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste per il ruolo da ricoprire:

- Collaborazione
- Capacità di comunicazione
- Flessibilità organizzativa
- Organizzazione del lavoro

Sono inoltre richieste nozioni tecnico giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e successive modifiche e integrazioni);
- Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.
- Conoscenza del meccanismo di posta elettronica certificata

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Il colloquio avrà luogo il **21/09/2012 alle ore 10** presso il Comune di Pontedera – Corso Matteotti n° 37 a Pontedera c/o la sala Consiliare. Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui. In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo sopra indicata.

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio nel giorno, ora e luogo sopra indicati, al quale dovranno presentarsi tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, fatta eccezione per gli esclusi, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito dell'Unione. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio selettivo, i candidati dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato).

Al termine del colloquio la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia al trasferimento si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Sig.ra Cambioni Carla - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera Tel. 0587/299590/299597/299599.

Pontedera, li 28/08/2012

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.to Giovanni Forte

**FAC – SIMILE DI DOMANDA**

**All'Unione Valdera  
Via Brigate Partigiane n. 4  
56025 Pontedera – PI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_), C.a.p. \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ Tel. Abitazione \_\_\_\_\_ e Tel. Cellulare  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Cat. B1, profilo professionale "Esecutore Amministrativo" per il Comune di Pontedera.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA:**

- di essere :

- attualmente alle dipendenze a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione:

\_\_\_\_\_ con

assunzione avvenuta in data \_\_\_\_\_

con attuale profilo professionale di \_\_\_\_\_ (uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire), categoria professionale B1 , posizione economica \_\_\_\_\_;

- di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati **(compreso l'attuale in corso fino alla data di scadenza dell'avviso)**:

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa

Denominazione Ente	Categoria giuridica	Profilo Professionale	Periodo: dal ___ al ___

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_ ;

- di possedere un'anzianità di servizio di almeno 1 anno maturata nella categoria e nel profilo professionale di cui sopra;

- di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi e di progressione verticale" dell'Unione Valdera;

- di essere in possesso del nulla-osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza;

- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, l'Unione Valdera al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

Dichiaro di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.

Le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegati :

- a) **copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (se la domanda è presentata a mezzo del servizio postale);**
- b) **curriculum vitae datato e sottoscritto;**
- c) **il nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**
- d) **eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.**